

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
Кафедра государственного и муниципального управления

## **МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Государственное и муниципальное управление**

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

*Местное самоуправление в России*  
Рабочая программа дисциплины (модуля)

Составитель(и):

*Кандидат исторических наук М.С. Борзенко*  
.....

Ответственный редактор

*Доктор экон. наук, профессор В.И. Голованов*  
.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 7 от 18.03.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
2. Структура дисциплины .....	5
3. Содержание дисциплины .....	5
4. Образовательные технологии .....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	8
5.1 Система оценивания .....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
6.1 Список источников и литературы .....	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	12
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9. Методические материалы .....	14
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	14
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	15
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель – подготовить выпускника, имеющего систематизированные теоретические знания о системе муниципального управления и умеющего максимально интегрировать эти знания в различных областях его профессиональной деятельности.

Задачи курса состоят в том, чтобы:

- уяснить роль умений в правовом регулировании местного самоуправления и основ управленческой деятельности с муниципальных образованиях в практической деятельности управленцев, экономистов, юристов;
- уяснение различных видов и типов управленческой деятельности в контексте выявления ее особенностей на уровне российских муниципий;
- обучить навыкам использования основных количественных и качественных методов, применяемых в ходе экономико–управленческой деятельности в муниципальных образованиях;
- изучение особенностей межмуниципального сотрудничества, в том числе, в международной сфере;
- формирование профессионального мышления специалистов в сфере управления муниципальной собственностью и финансами.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	ПК-3.2 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления	1. Знать основные методологические принципы и специфику исследовательской методологии, основные приемы планирования и проектирования исследования в сфере муниципального управления и местного самоуправления; 2. Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; 3. Владеть: - понятийным аппаратом и правовыми основами дисциплины; - навыками регулирования социально- экономических, политических явлений, процессов в муниципальных образованиях; - навыками работы с первичными, вторичными источниками информации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Местное самоуправление в России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана. Данная дисциплина является одним из основных компонентов культуры современного управленца, экономиста и юриста. Стратегия курса базируется на принципах преемственности и эволюции социологического образования будущих магистров в сфере управления. Тактика курса реализована посредством социально-прикладного характера преподавания.

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	12
8	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины

### Тема 1. Местное самоуправление в системе народовластия в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления и местного управления. Местное самоуправление как основа конституционного строя, как форма власти народа, право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Общие принципы организации и деятельности местного самоуправления.

Цели, задачи, функции местного самоуправления. Система местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением муниципальных образований. Органы и должностные лица местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество – понятие, задачи, формы.

### Тема 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации

Понятие территориальной основы местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Состав территории муниципального образования, его границы. Преобразование муниципальных образований. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура органов и должностных лиц местного самоуправления. Статус выборных органов и должностных лиц местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование. Правовой статус муниципальных служащих. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы РФ. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Порядок поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы. Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность, местный бюджет, внебюджетные фонды, фонды развития местного самоуправления. Особенности

организации и деятельности местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административных территориальных образованиях, в приграничных территориях, в наукоградах, в территориях проживания коренных малочисленных народов.

### **Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации**

Понятие предметов ведения местного самоуправления, их содержание и правовое регулирование. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Принципы определения компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Временное осуществление органами государственной власти полномочий местного самоуправления. Зарубежный опыт осуществления полномочий местной власти.

Полномочия местного самоуправления в планово-финансовой сфере. Полномочия местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью. Полномочия местного самоуправления во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в использовании и охране земли и других природных ресурсов.

Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды.

Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта, связи, информации.

Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунально-бытового и торгового обслуживания населения.

Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.

Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, обеспечения безопасности населения, опеки и попечительства.

### **Тема 4. Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности в Российской Федерации.**

Понятие и система государственных гарантий местного самоуправления.

Понятие ответственности в системе местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Формы контроля деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

#### **4. Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Местное самоуправление в системе народовластия в Российской Федерации	Лекция 1. Практическое занятие 1. Практическое	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Индивидуальные эссе по теме занятия Консультирование и проверка домашних

		занятие 2. Самостоятельная работа	заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция 2.  Практическое занятие 3.  Практическое занятие 4.  Практическое занятие 5.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Семинар-дискуссия, обсуждение рефератов    Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
	Тема 3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Российской Федерации	Лекция 3.  Практическое занятие 6. Практическое занятие 7.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Семинар-дискуссия   Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Тема 4. Гарантии местного самоуправления в Российской Федерации. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности в Российской Федерации.	Лекция 4.  Практическое занятие 8.  Практическое занятие 9.  Практическое занятие 10.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция    Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Срок отчетности	Макс. количество баллов	
		За одну работу	Всего
Текущий контроль:			
Устный опрос		5 баллов	10 баллов
Тестирование		5 баллов	10 баллов
Доклад на семинаре		10 баллов	10 баллов
Реферат		10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			40 баллов
Итого			100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

### 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов</p>



Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика рефератов

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Муниципальные системы и модели зарубежных стран.
3. История становления и развития местного самоуправления в России.
4. Организация власти на местах в советский период.
5. Тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе.
6. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы осуществления.
7. Местное самоуправление и местное управление: понятие, различие.
8. Цели, задачи и функции местного самоуправления.
9. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма власти народа в Российской Федерации.

10. Европейская Хартия местного самоуправления и Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
11. Общие принципы организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.
12. Система местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, состав.
13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.
14. Органы и должностные лица местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, структура, правовой статус.
15. Муниципальное сотрудничество, его цели, задачи, формы.
16. Основы местного самоуправления в Российской Федерации: понятие, виды.
17. Правовая основа местного самоуправления: понятие, развитие.
18. Территориальная основа местного самоуправления: понятие, принципы организации, состав, границы, преобразование.
19. Организационные основы местного самоуправления: понятие, развитие, правовое регулирование.
20. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, принципы, правовое регулирование.
21. Финансово-экономическая основа местного самоуправления: понятие, муниципальная собственность, местные бюджеты.
22. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации.
23. Предметы ведения местного самоуправления в Российской Федерации: содержание, правовое регулирование.
24. Полномочия местного самоуправления: понятие, структура, формы реализации (российский и зарубежный опыт).
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в Российской Федерации и в зарубежных странах.
26. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Муниципальные правовые акты в Российской Федерации: система, подготовка, вступление в силу, отмена.
28. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
29. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
30. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
31. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
32. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
33. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения, культуры, опеки и попечительства.
34. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка и обеспечения безопасности населения.
35. Понятие и система гарантий местного самоуправления в Российской Федерации.
36. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
37. Контроль деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации.

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие местного самоуправления.

2. Методы правового регулирования муниципальных отношений.
3. Реформа местного самоуправления в РФ.
4. Основные теории местного самоуправления.
5. Муниципальные системы зарубежных стран.
6. Модели осуществления местной власти за рубежом.
7. Местное самоуправление в Древней Руси.
8. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
9. Организация власти на местах в советский период.
10. Основные тенденции развития местного самоуправления в РФ в современный период.
11. Местное самоуправление в системе народовластия.
12. Общие принципы местного самоуправления.
13. Задачи и функции местного самоуправления.
14. Система местного самоуправления.
15. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и его участия в нем.
16. Формы представительной демократии в местном самоуправлении.
17. Система органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальная служба.
18. Межмуниципальное сотрудничество - понятие, формы.
19. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
20. Основы местного самоуправления.
21. Особенности организации местного самоуправления в РФ.
22. Предметы ведения местного самоуправления - понятие, содержание.
23. Полномочия местного самоуправления - понятие, структура, принципы определения компетенции местных органов.
24. Передача отдельных государственных полномочий на местный уровень.
25. Полномочия местного самоуправления в планово-финансовой сфере.
26. Полномочия местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
27. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли, иных природных ресурсов.
28. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
29. Полномочия местного самоуправления в сфере коммунально-бытового и торгового обслуживания.
30. Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере.
31. Полномочия местного самоуправления в социальной сфере.
32. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обеспечения безопасности населения.
33. Гарантии местного самоуправления - понятие, система.
34. Судебные и иные формы защиты местного самоуправления.
35. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль их деятельности.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Собр. Законодательства Российской Федерации.- 1994.- № 1.- Ст.1.

Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. М., 1996.

Федеральный закон от 20 марта 1998 г. «О ратификации Европейской Хартии местного самоуправления 1985 г. // Собр. Законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 15, - Ст. 1695.

Закон СССР от 09 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 16. Ст. 267.

Закон РСФСР от 06 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР»// Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 29. Ст. 1010.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 02 марта 2007 г., № 25 – ФЗ. «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Российская газета от 07 марта 2007 г., № 47.

#### Основная литература

Алексеев И.А. Муниципальное управление и местное самоуправление : Учебник; ВО - Магистратура / Пятигорский государственный университет; Пятигорский государственный университет. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 353 с. - ВО - Магистратура. - ISBN 9785160131733. <http://new.znaniium.com/go.php?id=1044680>

Горный М.Б.Муниципальная политика и местное самоуправление в России: Учебник и практикум / М. Б. Горный. - 2-е изд. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 361. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-04851-3 : 859.00.

#### Дополнительная литература

Местное самоуправление : Учебник / Н. С. Бондарь [и др.]. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018. - 386. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-03681-7 : 729.00.

### **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»

8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Семинар 1. Признаки местного самоуправления**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Природа местного самоуправления, его отличия от государственной власти.
2. Общие принципы организации местного самоуправления.
3. Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент».
4. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
5. Этапы развития местного самоуправления в дореволюционной России.
6. Особенности организации местной власти в советский период.
7. Основные проблемы развития местного самоуправления в РФ.

#### **Семинар 2. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование», основные признаки муниципального образования.
2. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
3. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
4. Современная типология муниципальных образований в РФ.
5. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.

#### **Семинар 3. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Состав и использование муниципального имущества.
3. Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль за его исполнением.
4. Доходы и расходы местного бюджета.
5. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
6. Реформирование бюджетного процесса.
7. Бюджетирование, ориентированное на результат, его основные инструменты.

#### **Семинар 4. Муниципальная деятельность, муниципальные услуги**

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
2. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?

3. Какова роль человека в системе муниципального управления?
4. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
5. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
6. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?

### **Семинар 5. Эффективность муниципального управления**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие эффективности муниципального управления.
2. Оценка эффективности муниципального управления.
3. Критерии и измерители эффективности муниципального управления.
4. Определение эффективности организации муниципального управления.
5. Определение эффективности системы муниципального управления.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Реферат

Реферат – это письменная аналитическая работа студента по изучаемому предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Реферат является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Задача реферата – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания магистерской диссертации.

Работа студента по написанию реферата включает: обдуманый выбор темы; самостоятельный подбор списка литературы; консультацию у преподавателя по списку литературы и плану реферата; аналитическое чтение и конспектирование основных источников; составление реферата на основе сделанных конспектов; оформление текста реферата.

Работа печатается с помощью компьютера шрифтом Times New Roman размером 14 на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа с интервалом “1,5” между строками. На одной странице рукописи должно быть не более 30 строк. Страницы должны иметь поля: левое – 35 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки структурных элементов работы (оглавление, введение, названия глав и заключение) печатаются с заглавной строчными буквами с новой страницы, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются по ширине строки с красной строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Наименования глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Автоматические переносы в тексте реферата не допускаются.

Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и её параграфами. Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки с отступом 15 мм. Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединённые по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединённых общей мыслью.

Подбор литературы – это обязанность студента. Преподаватель лишь помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать.

Объем реферата – не менее 20 машинописных страниц (1800 знаков, т.е. 30 строк по 60 знаков). Реферат сдается на скоросшивателе с обложкой (рефераты, скрепленные скрепками, не принимаются). Нумерация страниц сквозная, начинается со второй (соответствующей Оглавлению). На титульный лист нумерация не проставляется. Цифровое обозначение номера находится посередине нижнего поля листа.

Реферат должен иметь стандартную структуру: Титульный лист, Оглавление, Введение, Основная часть, Заключение, Библиографический список. Во Введении дается обоснование научной или практической значимости избранной темы, определяются границы её рассмотрения, дается описание использованных источников. В основной части, состоящей примерно из 3-4 пунктов, излагаются основные положения, идеи, взгляды, концепции теории по существу выбранной темы. В Заключении формулируются выводы или итоги рассмотрения темы. Здесь дается информация о степени разработанности данной темы, указываются проблемы и, по возможности, пути их решения.

В ходе изложения основного материала следует делать ссылки на источники, из которых берется то или иное положение. Сведения об источниках должны включать: Ф.И.О. автора, заглавие книги, издательство, место и год издания, номер страницы. Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Сноски печатаются шрифтом Times New Roman размером 10 с интервалом “1” между строками. При оформлении сносок используется сквозная нумерация для всего реферата. Количество ссылок на источники – не менее 10.

Библиографический список должен быть оформлен согласно правилам библиографического описания источников.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся и имеют сквозную нумерацию на всем протяжении работы.

По результатам реферата проводится собеседование, цель которого - проверить знание студентом теоретического материала, установить самостоятельность работы. Реферат считается принятым при его положительной оценке преподавателем учебной дисциплины, выдавшим задание.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина (*модуль*) реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель – сформировать у студентов представления о методологическом, методическом, инструментально-прикладном уровнях знания о муниципальном управлении и местном самоуправлении; выработать навыки применения знаний в практике управления конкретными муниципальными образованиями Российской Федерации. Подготовить выпускника, имеющего систематизированные теоретические знания о сущности и содержании муниципального управления и местного самоуправления в России, действующего в этой сфере законодательства и практике его применения, об основных методах и технологиях, используемых в муниципальном управлении, и максимально интегрировать эти знания в различных областях его профессиональной деятельности

Задачи курса состоят в том, чтобы:

- анализ природы, сущности, закономерностей и принципов государственно-управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности общества;
- изучение функций и ресурсного обеспечения управленческих функций муниципальных структур в соответствии с их компетенцией и полномочиями;
- уяснение особенностей организации и функционирования муниципальных органов как субъектов государственно-управленческой деятельности;
- изучение целей и основных системных характеристик, форм и методов муниципально-управленческого воздействия;
- изучение основных условий и факторов эффективности муниципального управления;
- формирование профессионального мышления, умений правильно толковать и применять полученные теоретические знания
- укрепить знания магистрантов о различных видах и типах управленческой деятельности в контексте выявления ее особенностей на уровне российских муниципий;
- обучить навыкам использования основных количественных и качественных методов, применяемых в ходе экономико–управленческой деятельности в муниципальных образованиях;
- раскрыть особенности межмуниципального сотрудничества, в том числе, в международной сфере;

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-3.2 Владеет навыками планирования деятельности и формирования управленческих структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности правового регулирования организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- основные методологические принципы и специфику управленческой деятельности, основные приемы планирования экономического развития муниципий;

уметь:

- принимать управленческие решения в отношении экономического и социального развития муниципальных образований, в том числе, внутригородских территорий городов федерального значения;
- проектировать нормативные акты в сфере муниципального управления и формировать бюджеты муниципальных образований;

владеть:

- понятийным аппаратом и правовыми основами дисциплины;
- навыками регулирования социально-экономических, политических явлений, процессов в муниципальных образованиях;
- навыками работы с первичными, вторичными источниками информации.

Аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Местное самоуправление в России» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.